

一般社団法人日本伝統文化の会 会則

第1条(名称) 本会は、一般社団法人日本伝統文化の会(英語名 Association of Classical Japanese Arts)と称する。

第2条(目的) 本会は、日本伝統文化の研究・研磨および国内外への普及活動を目的とする。

第3条(事務局) 本会の事務局は、東京都港区に置く。運営、事務、企画、会計については非会員に委託することができる。

第4条(事業) 本会の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 公演会の実施および映像配信
- (2) 動画制作および配信
- (3) 国内外公演ツアーの開催
- (4) 技能研修会、研究会の実施
- (5) ボランティア活動の実施
- (6) 会員の公演への後援
- (7) 他の文化芸術事業への協力、参加並びに提案
- (8) 学校教育における、伝統文化学習への協力
- (9) その他、目的達成のための事業

第5条(会員) 会員とは、本会の趣旨を深く理解し賛同し、協調性を持って本会の事業に参加する者とする。

第6条(入会等手続・会員資格) 本会に入会を希望する者は、所定の書式に必要事項を記入し代表理事へ提出しなければならない。

- (2) 本会に入会を希望する者は、メンバー会員1名以上の推薦を受けなければならない。
- (3) 退会・休会する者は文書をもって代表理事へ届を提出しなければならない。
- (4) 本会の趣旨に反した者、本会の信用、名誉を著しく貶めた者及び公序良俗に反した者、本会の他の多数の会員と協調性を欠く者、本会の運営に支障をきたすと合理的に判断される者は常務理事会の議決により退会を通知されたときに、会員の資格を失う。
- (5) 資格を失った者は当然退会となる。

第7条(役員) 本会は、会員の中から次の役員を置く

役員名	人数	選出方法	主な任務	兼任・任期		
常務理事役	代表理事 会長	1名	社員総会および常務理事会	本会を統括し、代表する 会務を企画し、会議の決定事項を執行する 常務理事役ならびに書記・会計を統括する	任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとする。再任は妨げない	
	専務理事	1名	社員総会および常務理事会			代表理事を補佐し、代表理事に事故あるときは代行する
	常務理事	若干名	社員総会および常務理事会			会務を企画し、会議の決定事項を執行する
理事	若干名	社員総会および常務理事会	会務を企画し、会議の決定事項を執行する			
監事	3名以内	社員総会	運営、会計に関し監査する	選任後4年以内に		

				終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとする。再任は妨げない
幹事	若干名	理事会	理事会に出席する 理事を補佐し、会議の決定事項を執行する	理事に同じ

- (2) 専務理事、常務理事が任期途中で解任その他の理由により退任した場合、他の常務理事役が協議の上、新たな専務理事、常務理事を任命することができる。その場合、新たに任命された専務理事、常務理事の任期は、退任した専務理事、常務理事の残りの任期とする。
- (3) 監事が任期途中で解任その他の理由により退任した場合、任期中の監事が協議のうえ新たな監事を任命する。その場合新たに任命された監事の任期は、退任した監事の残りの任期とする。
- (4) 書記は、理事会に出席する。
- (5) 第4条の事業を達成するために、その都度実行委員会を組織することがある。その場合その事業ごとに担当者を選定することがある。

第8条(会議) 本会は次の会議を置く

会議	議決権者	主な任務	会議の長(招集者)	招集方法
理事会	・常務理事役 ・理事	・常務理事会の諮問事項を議決する	代表理事	・代表理事が適宜招集する ・役員は代表理事に招集を請求することができる
常務理事会	常務理事役	・総会、理事会および常務理事会の議決事項の執行 ・会則に定める事項の執行 ・本会の企画、運営	代表理事	・代表理事が適宜招集する ・専務理事、常務理事は代表理事に招集を請求することができる
監事会	監事	・運営、会計の監査	(長は置かない)	・監事が適宜参集する

(2)(会議の議題と議決方法)

会議	議題		議決方法
理事会	全般事項	常務理事会の諮問事項を審議する	決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。 前述の規定にかかわらず、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第96条の要件を満たしたときは、理事会の決議があったものとみなす。
常務理事会	会員資格事項	・理事を選出する ・会員の入会、退会、休会および資格に関する事項	出席常務理事役の過半数
常務理事会 監事会	重要事項	・常務理事役の選出 ・活動案、予算案 ・会則の改廃、制定に関する事項 ・運営、企画について非会員に委託する事項 ・その他、代表理事の指定する事項活動案、予算案 ・会則の改廃に関する事項	出席常務理事役の過半数
	一般事項	・活動報告、決算の承認 ・予算執行を伴わない事項 ・監査報告の承認	出席常務理事役の過半数

		・その他、重要事項以外の事項・会員資格事項	
	運営、会計に関する 監査事項	・監事の合議	

第9条(会計) 本会の会計は次のとおりとする

1. 収入は事業収入、補助・助成金、協賛金、金利とする。
2. 支出は事業費、外注費、加入団体への会費等、広報費、会議費、交通・通信費、文書文具費、交際費弔意金謝礼等、送金費用。
3. 協賛の種別は、協賛金あるいは、スタッフ・スペース・物品等の現物協賛とする。なお、協賛金は一口 1000 円とする。(ただし、団体または法人には可能な限り5口以上を依頼するものとする。)
4. 協賛者については、原則ホームページに掲載するものとする。
5. 会計年度は8月 1 日から翌年7月31日までとする。
6. すでに納付された協賛金は、理由の如何を問わず返還しない。
7. 会計に関する細則は別途定める。

第10条(特別会計) 第4条の事業を達成するために、その都度実行委員会を組織することがある。その場合その事業ごとの特別会計を制定することがある。

第11条(監査) 役員は、監事から監査の目的で執行状況の説明を求められたときは応じなければならない。また、必要な資料、帳票類を提示しなければならない。

第 12 条(会則の改廃)

1. 本会則は、常務理事会の決議により、一方的に変更又は廃止されることがあり、会員はその変更又は廃止についてあらかじめ承諾する。
2. 本会則が、変更又は廃止されたときは、本会事務局から会員に対し、速やかにその旨通知を行う。

附則

1. 本会則は本会発足時の暫定会則であり、発足後 1 年以上を経過した最初の常務理事会で、会則の改廃を協議し制定しなければならない。
2. 本会則に定めのない事項は、定款又は一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に従い、適切に処理されるものとする。
3. 本会の設立時の会計年度は、設立時から翌年の7月31日までとする。
4. 本会則は令和2年8月23日に制定し、令和2年8月25日から施行する。

《会計細則》

第1条 本会の金融機関口座は株式会社ゆうちょ銀行に開設する。

第2条 貯金口座の振替受払書類は会計が管理する。

第3条 会計は会計帳簿を付けなければならない。

第4条 出金は代表理事の許可を得る。

第5条 出金があった場合、領収者又は支払についての領収書等の交付を受けねばならない。

第6条 役員からの申し出がある時は直ちに会計帳簿を開示しなければならない。

第7条 本会計は本会の運営のみに利用する。

第8条 金銭の扱いは厳正且つ合理的に処理されなければならない。

附則

1. 本細則は令和2年8月23日に制定し、令和2年8月25日より施行する。

Constitution of the Association of Classical Japanese Arts

Article 1 (Name) The name of the Association shall be *Ippanshadanhojin Nihondentobunka-no-kai* (English name: Association of Classical Japanese Arts).

Article 2 (Purpose) The purpose of the Association shall be to study and polish classical Japanese arts and to promote them in Japan and abroad.

Article 3 (Secretariat) The secretariat of the Association shall be located in Minato-ku, Tokyo. Matters concerning operation, administration, planning and accounting may be entrusted to persons who are not members.

Article 4 (Activities) In order to achieve the purpose of the Association, the following activities shall be carried out:

- (1) Holding of performance shows and distribution of images;
- (2) Production and distribution of videos;
- (3) Holding of performance tours in and outside Japan;
- (4) Holding of skill training and study sessions;
- (5) Implementation of volunteer activities;
- (6) Sponsorship for performances by members;
- (7) Provision of cooperation for, and participation in, other cultural and artistic projects, and provision of proposals thereon;
- (8) Provision of cooperation for students' learning of classical arts in school education; and
- (9) Other activities to achieve the purpose of the Association.

Article 5 (Members) Members shall be those who deeply understand and agree with the purpose of the Association and participate in the activities of the Association in a cooperative manner.

Article 6 (Procedures for Admission, Etc.; Membership Qualification) Those who wish to be admitted to the Association shall fill in the prescribed form and submit it to the Representative Director.

- (2) Those who wish to be admitted to the Association shall be recommended by at least one (1) member.
- (3) Those who wish to withdraw from or suspend membership in the Association shall submit a written notice to the Representative Director.
- (4) Any person who is contrary to the purpose of the Association, who significantly degrades the credibility or honor of the Association, who is contrary to public order and morals, who lacks cooperativeness with many other members of the Association, or who is reasonably judged to interfere with the operation of the Association shall lose his/her qualification as a member when he/she is notified of his/her withdrawal by a resolution of the meeting of Managing Officers.
- (5) A person who loses his/her qualification shall withdraw from the Association as a matter of course.

Article 7 (Officers) The Association shall appoint the following Officers from among its members:

Title		Number of persons	Selection method	Main duties	Concurrent positions and term of office
Managing Officer	President and Representative Director	1	General meetings of members and meetings of Managing Officers	Supervise and represent the Association Plan the affairs of the meeting and execute the decisions of the meeting Supervise Managing Officers and the Secretary and the Treasurer	The term of office shall continue until the conclusion of the ordinary general meeting of members held with respect to the last business year ending within two (2) years after his/her election. Reappointment is not prohibited.
	Executive Director	1	General meetings of members and meetings of Managing Officers	Assist the Representative Director and act for him/her in the event that the Representative Director is unable to perform his/her duties Plan the affairs of the meeting and execute the decisions of the meeting	
	Managing Directors	A few	General meetings of members and meetings of Managing Officers	Plan the affairs of the meeting and execute the decisions of the meeting	
Directors		A few	General meetings of members and meetings of Managing Officers	Plan the affairs of the meeting and execute the decisions of the meeting	
Auditors		3 or less	General meetings of members	Audit the operation and accounting	The term of office shall continue until the conclusion of the ordinary general meeting of members held with respect to the last business year ending within four (4) years after his/her election. Reappointment is not prohibited.
Managers		A few	Meetings of the Board	Attend meetings of the Board Assist Directors and execute the decisions of the meeting	Same as those for Directors

- (2) If an Executive Director or a Managing Director resigns during his/her term of office due to dismissal or other reasons, the other Managing Officers may appoint a new Executive Director or Managing Director upon consultation. In such case, the term of office of the newly appointed Executive Director or Managing Director shall be the remaining term of office of the retired Executive Director or Managing Director.
- (3) If an Auditor resigns during his/her term of office due to dismissal or other reasons, the Auditors during their term of office shall appoint a new Auditor upon consultation. In such case, the term of office of the newly appointed Auditor shall be the remaining term of office of the retired Auditor.
- (4) The Secretary shall attend meetings of the Board.
- (5) An Executive Committee may be formed on a case-by-case basis to accomplish the activities set forth in Article 4. In such case, a person in charge may be appointed for each project.

Article 8 (Meetings) The Association shall have the following meetings:

Meetings	Voting right holders	Main duties	Head of meetings (Convener)	Method of convocation
Meetings of the Board	- Managing Officers - Directors	- Resolve on matters that the meeting of Managing Officers consults about	Representative Director	- To be convened from time to time by the Representative Director - An Officer may request the Representative Director to convene a meeting.
Meetings of Managing Officers	Managing Officers	- Execution of matters resolved by general meetings, meetings of the Board and meetings of Managing Officers - Execution of matters stipulated in this Constitution - Planning and operation of the Association	Representative Director	- To be convened from time to time by the Representative Director - An Executive Director or Managing Director may request the Representative Director to convene a meeting.
Meetings of Auditors	Auditors	- Audit of operation and accounting	(No head will be appointed.)	- To be convened from time to time by an Auditor

(2) (Agenda and Method of Resolution of Meetings)

Meetings	Agenda		Method of resolution
Meetings of the Board	General matters	Discuss matters that the meeting of Managing Officers consults about	A resolution shall be adopted by a majority of the votes of Directors cast at a meeting where a majority of the Directors (excluding those having a special interest in the resolution) are present. Notwithstanding the foregoing, a resolution of the Board shall be deemed to have been adopted if the requirements of Article 96 of the Act on General Incorporated Associations and General Incorporated Foundations have been satisfied.
Meetings of Managing Officers	Matters concerning membership qualification	- Elect Directors - Matters concerning admission, withdrawal, suspension and qualification of members	A majority of the Managing Officers present
Meetings of Managing Officers Meetings of Auditors	Important matters	- Election of Managing Officers - Activity and budget plans - Matters concerning the establishment, revision and abolition of the Constitution - Matters to be entrusted to persons who are not members with respect to operation and planning - Other matters, activity and budget plans as designated by the Representative Director - Matters concerning revision and abolition of this Constitution	A majority of the Managing Officers present
	General matters	- Approval of activity reports and accounts - Matters not involving budget execution - Approval of audit reports - Also, matters other than important matters - Matters concerning membership qualification	A majority of the Managing Officers present

	Matters concerning audit of operation and accounting	- Discussion by Auditors	
--	--	--------------------------	--

Article 9 (Accounting) The accounting for the Association shall be as follows:

1. Revenue shall consist of business revenue, subsidies and grants, sponsorship and interest.
2. Expenses shall include business expenses, outsourcing expenses, membership fees for organizations that the Association is a member of, public relations expenses, meeting expenses, transportation and communication expenses, document and stationery expenses, entertainment expenses, condolence money, honoraria, etc. and remittance expenses.
3. Sponsorship shall be classified into the following two types: sponsorship money and sponsorship in kind (such as staffs, space or goods). Sponsorship money shall be one thousand (1,000) yen per unit. (However, the Association shall request an organization or corporation to provide at least five (5) units of sponsorship money whenever possible.)
4. In principle, sponsors shall be listed on the Association's website.
5. The fiscal year shall commence on August 1 and end on July 31 of the following year.
6. The sponsorship money already paid shall not be refunded for any reason.
7. Detailed accounting rules shall be separately prescribed.

Article 10 (Special Accounts) An Executive Committee may be formed on a case-by-case basis to accomplish the activities set forth in Article 4. In such case, a special account may be established for each project.

Article 11 (Audits) An Officer shall respond to a request for explanations of the status of execution made by an Auditor for the purpose of audit. In addition, he/she shall present the necessary materials and books.

Article 12 (Revision and Abolition of the Constitution)

1. This Constitution may be unilaterally amended or abolished by a resolution of the meeting of Managing Officers, and the members shall consent in advance to such amendment or abolition.
2. In the event that this Constitution is amended or abolished, the secretariat of the Association shall promptly notify the members to that effect.

Supplementary Provisions

1. This Constitution is a tentative constitution established at the time of the establishment of the Association, and the first meeting of Managing Officers held more than one (1) year after the establishment of the Association shall discuss and establish the revision and abolition of this Constitution.
2. Matters not stipulated in this Constitution shall be properly handled in accordance with the Articles of Association or the Act on General Incorporated Associations and General Incorporated Foundations.
3. The fiscal year of the Association at the time of its establishment shall commence on the date of establishment and end on July 31 of the following year.
4. This Constitution shall be established on August 23, 2020 and shall come into effect on August 25, 2020.

Detailed Accounting Rules

Article 1 The bank account of the Association shall be opened at Japan Post Bank Co., Ltd.

Article 2 The transfer receipt and payment documents of the savings account shall be managed by the Treasurer.

Article 3 The Treasurer shall keep accounting books.

Article 4 Any withdrawal from the account shall require the permission of the Representative Director.

Article 5 If a withdrawal is made, a receipt, etc. regarding the recipient or the payment shall be issued.

Article 6 The accounting books shall be disclosed immediately upon the request of Officers.

Article 7 This account shall be used solely for the operation of the Association.

Article 8 The handling of money shall be conducted strictly and rationally.

Supplementary Provisions

1. These Rules shall be established on August 23, 2020 and shall come into effect on August 25, 2020.